



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**



PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO DI ECONOMIA AZIENDALE a.s. 2025 – 2026

CLASSE QUINTA - ARTICOLAZIONE SIA

COMPETENZE DISCIPLINARI

In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle Linee guida ministeriali e degli accordi presi in sede di Dipartimento di Economia Aziendale, i docenti individuano le seguenti competenze chiave:

- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e della gestione del personale.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di strumenti informatici.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione aziendale.

Nella programmazione si evidenziano in rosso gli aspetti che potrebbero non essere trattati in termini di conoscenze e le abilità che potrebbero non essere sviluppate, a seguito delle diverse situazioni che si potranno presentare nel contesto classe.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione	REDAZIONE E ANALISI DEI BILANCI DELL'IMPRESA	
Prodotto finale	Il bilancio d'esercizio, con l'analisi per indici e per flussi	
Competenze disciplinari	● Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. ● Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. ● Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. ● Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	
Abilità		Conoscenze
● Rilevare in P.D. le operazioni relative alle immobilizzazioni, al leasing finanziario, alla liquidazione e pagamento delle retribuzioni e del TFR, all'acquisto di materie e servizi, alla vendita		● Le immobilizzazioni; la locazione e il leasing finanziario; le immobilizzazioni finanziarie; il personale dipendente; gli acquisti, le vendite e il regolamento; l'outsourcing e la subfornitura; lo

di prodotti e relativo regolamento, al contratto di subfornitura, al portafoglio Ri.Ba. sbf, agli anticipi su fatture e al factoring, all'erogazione dei contributi pubblici alle imprese. ● Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento. ● Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici. ● Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale. ● Riconoscere la funzione dei principi contabili. ● Individuare le funzioni del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono. ● Riclassificare lo Stato patrimoniale e il Conto economico. ● Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari. ● Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN e il Rendiconto delle variazioni della disponibilità monetaria. ● Redigere report relativi all'analisi per indici e per flussi. ● Analizzare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali.		smobilizzo dei crediti commerciali; il sostegno pubblico alle imprese. ● Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio. ● Il bilancio d'esercizio e il sistema informativo di bilancio; la normativa sul bilancio; i criteri di valutazione; i principi contabili nazionali. ● Cenni sul bilancio IAS/IFRS. ● Cenni sulla revisione legale. ● L'interpretazione del bilancio; lo Stato patrimoniale riclassificato; i margini della struttura patrimoniale; il Conto economico riclassificato; gli indici di bilancio; l'analisi della redditività, della produttività, patrimoniale e finanziaria. ● Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto e delle variazioni della disponibilità monetaria. ● Il bilancio socio- ambientale.
Periodo di realizzazione	Primo periodo	
Denominazione	IL REDDITO FISCALE DI IMPRESA	
Prodotto finale	Base imponibile IRPEF, IRES, IRAP e liquidazione delle imposte da versare.	
Competenze disciplinari	Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	
Abilità		Conoscenze
● Individuare le imposte dirette che gravano sull'impresa. ● Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale. ● Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito. ● Calcolare l'IRAP. ● Calcolare l'IRES.		● Imposte dirette che gravano sull'impresa. ● IRAP ● IRES ● I principi di determinazione del reddito fiscale ● La svalutazione fiscale dei crediti ● La valutazione fiscale delle rimanenze ● L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni ● Le spese di manutenzione e riparazione ● La deducibilità fiscale dei canoni di leasing e degli interessi passivi ● Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni ● Determinazione dell'imponibile e liquidazione dell'IRAP e delle imposte sul reddito. ● Dichiarazioni fiscali e versamento delle imposte.

Periodo di realizzazione	Secondo periodo	
Denominazione	IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI COSTI DELL'IMPRESA	
Prodotto finale	Applicazione delle differenti metodologie di calcolo e analisi dei costi	
Competenze disciplinari	● Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. ● Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	
Abilità	● Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale ● Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati ● Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi ● Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi ● Calcolare i margini di contribuzione ● Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo ● Calcolare le configurazioni di costo ● Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale ● Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo ● Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC ● Calcolare il costo di prodotti tecnicamente congiunti ● Calcolare il costo suppletivo ● Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso ● Individuare il prodotto da eliminare ● Risolvere problemi di scelta <i>make or buy</i> ● Individuare gli obiettivi della <i>break even analysis</i> ● Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio ● Calcolare il rendimento e la produttività dei fattori produttivi.	Conoscenze ● Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale ● L'oggetto di misurazione ● La classificazione dei costi ● La contabilità a costi diretti (<i>direct costing</i>) ● La contabilità a costi pieni (<i>full costing</i>) ● Il calcolo dei costi basato sui volumi ● I centri di costo ● Il metodo ABC (<i>Activity Based Costing</i>) ● I costi congiunti ● La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali ● L'accettazione di un nuovo ordine ● Il mix produttivo da realizzare ● L'eliminazione del prodotto in perdita ● Il <i>make or buy</i> ● La <i>break even analysis</i> ● L'efficacia e l'efficienza aziendale.
Periodo di realizzazione	Secondo periodo	
Denominazione	LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELL'IMPRESA	
Prodotto finale	Un business plan	
Competenze disciplinari	● Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. ● Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.	

	● Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	
Abilità	Conoscenze	
● Definire il concetto di strategia. ● Riconoscere le fasi della gestione strategica. ● Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali. ● Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno. ● Analizzare casi aziendali. ● Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica. ● Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale. ● Redigere i vari budget (settoriali, economico, degli investimenti fissi, fonti-impieghi e di tesoreria). ● Individuare le fasi del budgetary control. ● Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati ● Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive. ● Redigere e interpretare un report ● Distinguere le differenti tipologie di <i>business plan</i> e individuarne gli obiettivi. ● Redigere un <i>business plan</i> in situazioni operative semplificate, con alcune parti in lingua inglese. ● Individuare gli obiettivi del <i>marketing plan</i>. ● Illustrare il contenuto del marketing plan. ● Redigere un <i>marketing plan</i> in situazioni operative semplificate.	● La creazione di valore e il successo dell'impresa ● Il concetto di strategia ● La gestione strategica ● L'analisi dell'ambiente esterno e interno ● L'analisi SWOT ● Le strategie di corporate ● Le strategie di business ● Le strategie funzionali ● Le strategie di produzione ● La pianificazione strategica ● La pianificazione aziendale ● Il controllo di gestione ● Il budget ● I costi standard ● I budget settoriali ● Budget degli investimenti fissi ● Budget economico e budget patrimoniale ● Budget finanziario ● Il controllo budgetario ● L'analisi degli scostamenti di costo e di ricavo ● Il reporting ● I piani aziendali ● Il <i>business plan</i> ● Il <i>marketing plan</i>	
Periodo di realizzazione	Secondo periodo	
Denominazione	I FINANZIAMENTI DELLE IMPRESE	
Prodotto finale	Analisi dei fabbisogni finanziari (a breve e a medio lungo termine) di un'impresa	
Competenze disciplinari	● Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. ● Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale. ● Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	
Abilità	Conoscenze	
● Individuare le diverse tipologie e le fasi di fido bancario. ● Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle aperture di credito.	● I finanziamenti bancari alle imprese ● Il fido bancario ● L'apertura di credito	

● Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali, dei mutui ipotecari, delle varie tipologie di leasing.	● Lo sconto di cambiali, il portafoglio salvo buon fine (s.b.f.), gli anticipi su fatture ● Il factoring ● I mutui ipotecari ● Il leasing finanziario.
Periodo di realizzazione	Secondo periodo

SAPERI MINIMI

Conoscenze:

- Le operazioni tipiche delle imprese industriali e lo smobilizzo dei crediti commerciali
- Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio
- Il bilancio d'esercizio e il sistema informativo di bilancio: la normativa sul bilancio, i criteri di valutazione e i principi contabili
- Riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico
- L'analisi per indici e per flussi
- Il reddito fiscale al fine della determinazione delle imposte
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali di breve periodo
- La break even analysis
- Le strategie d'impresa
- La pianificazione aziendale ed il budget
- Il business plan
- Il marketing plan
- Le principali forme di finanziamento alle imprese

Abilità:

- Rilevare in P.D. le operazioni di esercizi e di assestamento
- Redigere, applicando i criteri di valutazione, il Bilancio secondo il codice civile
- Riclassificare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico ed effettuare l'analisi per indici e per flussi, redigere semplici report
- Redigere il Rendiconto finanziario
- Calcolare il costo del prodotto utilizzando le diverse tipologie di calcolo
- Risolvere problemi di scelta di convenienza economica
- Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio
- Redigere i vari budget
- Calcolare gli scostamenti ipotizzando azioni correttive
- Redigere un semplice report
- Redigere un business plan in situazioni operative semplificate
- Elaborare semplici piani di marketing
- Rilevare in contabilità le operazioni di finanziamento
- Impostare semplici casi aziendali con dati a scelta

DIDATTICA IN PRESENZA

METODOLOGIA, STRUMENTI, VERIFICHE, VALUTAZIONE E RECUPERO

Attività didattica

- ❖ Lezioni frontali, laboratoriali, partecipate
- ❖ Discussioni in classe
- ❖ Elaborazione di schemi e/o mappe concettuali
- ❖ Problem solving
- ❖ Analisi e produzione di documenti
- ❖ Esercitazioni pratiche
- ❖ Elaborazione e impostazione di esercizi con dati a scelta
- ❖ Analisi di casi aziendali
- ❖ Approccio pluridisciplinare

Strumenti

- ✓ Libro di testo in adozione **L. Barale e G. Ricci, "Futura impresa up" per il quinto anno, Ed. Tramontana**
- ✓ Appunti e materiale del docente
- ✓ Schemi riassuntivi
- ✓ Documenti aziendali
- ✓ Digital Board
- ✓ Riviste e materiale di settore
- ✓ Codice Civile
- ✓ Prodotti multimediali
- ✓ Ricerche on line
- ✓ Piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (Classroom, Drive, Calendar, ecc.) e registro elettronico (Spaggiari)

VERIFICA E VALUTAZIONE

VERIFICHE FORMATIVE

Tipologia: brevi verifiche orali; esercizi da svolgere in classe seguiti dall'autocorrezione; test di vario genere; lavoro di gruppo.

VERIFICHE SOMMATIVE (numero minimo di prove)

PRIMO PERIODO

- 4 prove di cui almeno una in forma di interrogazione

SECONDO PERIODO

- 5 prove di cui almeno una in forma di interrogazione

Tipologia: prove strutturate o semistrutturate, verifiche orali, domande a risposta aperta, brevi trattazioni, esercizi applicativi, analisi e comprensione di un testo o documento, analisi di casi aziendali, prove progettuali, simulazioni aziendali, prove con dati a scelta con vincoli definiti dal docente, quesiti scritti con validità orali.

Le prove scritte avranno una durata variabile in relazione alla complessità degli argomenti oggetto di verifica e serviranno a stabilire se sono stati raggiunti gli obiettivi per i quali è stato progettato e realizzato un intervento didattico, fissando per ognuna di esse la prestazione a cui far corrispondere il livello minimo di sufficienza.

La prestazione sarà valutata facendo riferimento ai seguenti parametri:

PROVE ORALI

- conoscenza dell'argomento
- esposizione
- capacità logiche e di collegamento
- applicazione (se richiesta)

PROVE SCRITTE:

- a) PARTE ARGOMENTATIVA
 - completezza e correttezza delle informazioni
 - esposizione e organicità
- b) PARTE APPLICATIVA
 - correttezza e completezza
 - coerenza degli importi
 - rispetto dei vincoli della traccia.

Nella valutazione finale saranno considerate non solo le conoscenze specifiche, ma anche i progressi dell'alunno, la partecipazione in classe, l'impegno dimostrato e l'interesse per la materia.

La valutazione sarà formulata mediante voto unico nel primo periodo e a fine anno scolastico.

La scala di valori per le singole prove e per la valutazione finale va da **1/10 a 10/10**.

E' prevista una simulazione della seconda prova d'Esame nel periodo aprile-maggio, nel caso la disciplina fosse nominata dal MIM, come oggetto di seconda prova di maturità.

Attività di recupero: ripasso dei concetti fondamentali in classe; esercizi di rinforzo; sintesi e schemi riassuntivi; tutor tra pari; lavoro di gruppo; controllo dei compiti; corso di recupero pomeridiano o "sportello" nel caso di evidenti difficoltà.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (qualora autorizzata dal Consiglio di classe)

METODOLOGIA E STRUMENTI

Metodologie educativo-didattiche nelle attività a distanza:

- ✓ materiali e strumenti digitali di studio: libro di testo parte digitale, power point, video prodotti dall'insegnante o opportunamente selezionati dal web, materiali didattici ragionati accompagnati da spiegazioni mirate, schemi;
- ✓ gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli alunni: videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, WhatsApp, se necessario e soltanto di supporto al mantenimento dei contatti e del coordinamento con gli studenti;
- ✓ piattaforme e strumenti/canali di comunicazione: piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (posta istituzionale, Meet, Classroom, Drive, Calendar,), Registro Elettronico Classeviva e Piattaforma Spaggiari Scuola e Territorio, sito istituzionale dell'Istituto "Sansovino-Obici", WhatsApp.